

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 245
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

09.10.2019

№ 81

О формировании и организации деятельности
по приему в 1-й класс на 2020/2021 учебный год

С целью реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Комитета по образованию от 24.12.2014 № 5872-р "Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга" и Распоряжения Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3172-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 № 5872-р», Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» и Распоряжения Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р», Распоряжения Комитета по образованию от 22.07.2019 № 2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2019 году», Устава ГБОУ СОШ № 245

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме обучающихся в ГБОУ СОШ № 245.
2. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учащихся Положение о порядке приема и зачисления детей в 1 класс в ГБОУ СОШ № 245.
3. Обеспечить прием детей в ОУ на 2020/2021 уч. год в соответствии с требованиями нормативных документов.
4. 12.10.2019 и 16.11.2019 провести Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников. Провести встречи администрации и педагогов ГБОУ СОШ № 245 с родителями (законными представителями) будущих первоклассников целях обеспечения информирования родителей о правилах и механизме приема в первый класс, особенностях образовательного процесса.
5. Создать комиссию для приема документов и комплектования 1-х классов в составе:

председатель: Витте Е.П., зам. директора по УВР;

члены комиссии:

- Бреговская Н.А., учитель;
- Ведилова Т.П., секретарь учебной части;
- Чуева Л.Ф., учитель начальных классов

Создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель: Матвеева Марина Никандровна, директор;

Члены комиссии:

- Некрасова Л.Н., учитель;
- Сидоркина О.В., социальный педагог.

6. Заместителю директора по УВР Витте Е.П.:
 - Оформить информационный стенд, содержащий сведения о приеме детей в школу;
 - Разместить на школьном сайте информацию и памятку для родителей о правилах приема детей в 1 класс 2020/2021 уч. год.
7. Начать работу по приему в 1-й класс в «Личном кабинете» информационной системы КАИС КРО с 15.12.2019;
8. Назначить ответственным за работу по приему детей в «Личном кабинете» информационной системы КАИС КРО Ведилову Т.П., секретарь школы;
9. Ведиловой Т.П. в «Личном кабинете «информационной системы КАИС КРО» необходимо размещать информацию о вакантных местах в 1 – 11 классах не реже 1 раза в неделю;
10. Ведиловой Т.П. ежедневно проверять информацию в «Личном кабинете» информационной системы КАИС КРО;
11. Утвердить график приема документов:
Понедельник, среда, четверг: с 10-00 до 14-00 час.
Вторник: с 12-00 до 18-00 час.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора ГБОУ СОШ № 245

С.В. Власова